Mit tidssystem til at nå dine **mål og drømme**

Har du mange mål og drømme i livet, men ikke nok tid til alt det du gerne vil nå? Her får du mit system til hvordan du lærer at prioritere dine vigtigste opgaver og hvordan du rent faktisk får tid til at nå dine mål. Så du samtidig kan være der 100% for din familie og venner - og stadig kan værne om dig selv, uden at gå ned med stress.

Først skal vi identifisere dit HVORFOR. Hvorfor vil du gerne have mere tid - hvilke store mål og drømme vil du gerne finde tid til i dit allerede travle liv?

For mig var det,

- **at blive selvstændig, så jeg selv kunne bestemme over min tid og *hvad* jeg bruger min tid på**
- **at have financiel frihed**
- **at gøre større indflydelse på verden**

Så er det din tur - skriv dit hvorfor her:

Prioriter dine opgaver

Hvis du, ligesom jeg, er multi passioneret, og har en masse gode ideer du gerne vil rykke videre på, og glemmer måske dine overordnede mål i farten. Er denne her opgave især vigtig.

Har du nogensinde hørt om 20/80 reglen? Den handler om, at du fokuserer på 20% af dine opgaver, der kan give dig 80% af dine resultater. Altså fokus på de opgaver, der rent faktisk rykker dine mål fremad - resten er mindre vigtige.

Derfor lav 3 forskellige lister, der rummer alle dine opgaver på en uge. (Den her opgave, er god at lave hver mandag i starten af din uge eller hver søndag, inden du starter en ny uge)

På den første liste skriver du alle de opgaver du SKAL nå i løbet af ugen - de opgaver der rykker dine overordnede mål og drømme fremad - og selvfølgelig også de opgaver, der rykker mest rent økonomisk. Det er de opgaver du sætter som prioritet 1 og 2 i løbet af din daglige to-do. *Mit ex. Lave shoot, planlægge instagram til hele ugen, skrive nyhedsbrev, skrive blogpost, redigere billeder etc.*

På liste nummer to skriver du alle de opgaver, der også er vigtige, men de er måske ikke så tidsfølsomme. Så hvis du ikke når lige præcis den opgave, på den dag den er på din to-do liste, så kan opgaven laves senere på ugen eller senere på måneden. Det er dog vigtigt, at blive ved med at komme tilbage til den her liste hver uge og få sat flueben ved 1-2 opgaver - så listen ikke bare vokser sig lang. *Mit ex. sende faktura, sætte hylde op på legeværelse, sy hul i trøjer, tjekke pensioner og forsikringer etc.*

På liste nummer tre, er alle de ting du skal sige nej til eller spørge andre om hjælp til. Vi skal generelt blive meget bedre til at sige nej til opgaver og aftaler - der ikke er vigtige for os, hvis vi mærker efter. Så mærk efter om aftalen/opgaven er vigtig for dig og giver den dig 80% af dine resultater? *Mit ex. få Bo til at handle ind, sige nej til en kaffeaftale med en gammel bekendt, sige nej til event etc.*

og hey, vi kan alle have en off dag - fordi LIFE og det er helt okay. Så længe du bruger de andre dage på at sparke mål ;)

Prioritér dine ugentlige **opgaver**

Liste nummer 1 – der rummer dine allervigtigste opgaver:

Liste nummer 2 – vigtige opgaver der ikke er tidsfølsomme:

Liste nummer 3 – opgaver du skal sige nej til eller uddelegere: